

Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit

Stärkung der individuellen Präsenz & Persönlichkeit



in allen
Lebenslagen,
in allen
Dimensionen!



L. EBNER-HAID

Systemischer Coach, Mediatorin



12.-13. Dezember 2017, Wien
05.-06. Juni 2018, Wien
jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Sie entdecken Ihr persönliches Potenzial und lernen, wie Sie es gezielt, authentisch und souverän einsetzen können. Sie vertreten Ihre Meinung und Wünsche klar und erfolgreich. Sie gewinnen Festigkeit bei Ihrem Auftritt sowie Ausdrucksstärke und Argumentationssicherheit bei wichtigen Gesprächen.

Erleben Sie, wie Sie mit gekonntem Statusverhalten persönliche Wirkung im Berufsalltag erzielen, andere überzeugen und dabei als angenehm e/r KommunikationspartnerIn wahrgenommen werden.

Durch qualifiziertes Feedback erhalten Sie Impulse und Anregungen, um Ihre Persönlichkeit in ihrer Einzigartigkeit zuzulassen oder zu festigen.

REFERENTIN



Lisbeth Ebner-Haid

Systemischer Coach und eingetragene Mediatorin (BMJ), Dipl. Lebens- und Sozialberaterin, Dipl. Körper- und Bewegungstrainerin; Musicalausbildung am Theater an der Wien, zahlreiche Engagements als Musicaldarstellerin, Schauspielerin und Choreografin; langjährige Erfahrung als Trainerin (Systemisches Coaching, Kommunikation, Selbstpräsentation, Selbstmanagement und Haltung, Statuskompetenz und Resilienz) sowie als Coach (Media-, Personality-, Konflikt- und Schauspiel-Coaching).

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Office-MitarbeiterInnen, SekretärInnen/AssistentInnen*
- ✓ *SachbearbeiterInnen*
- ✓ *Alle, die im täglichen Zusammenarbeiten und -leben ihren Auftritt sowie ihre Ausdrucksstärke verbessern möchten*

SEMINARINHALTE

- Präsentieren Sie sich authentisch – was macht Ihre einmalige Persönlichkeit aus?
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Ihr Auftritt, bitte! – so setzen Sie Ihre Körpersprache gezielt ein
- Atmung und Stimme
- Deutlich gesprochen – gut angekommen
- Klartext reden: Sagen Sie, was Sie wollen!
- Umgang mit Killerphrasen: Professionell kontern – mit Schlagfertigkeit punkten
- Wie Sie mit positiver Sprache Ihre Ziele erreichen
- Jenseits der Hierarchie – Status & Durchsetzungsvermögen

METHODEN

- Theoretische Inputs
- Praxisbezogene Gruppenübungen
- Videoanalyse
- Selbstreflexion
- Feedback durch Trainerin und TeilnehmerInnen

SEMINARHINWEIS

Psychologisches Know-how im Office

Verhalten wahrnehmen & verstehen

Referentin L. EBNER-HAID

Termin 09.-10.10.17, Wien

Investition € 820,- exkl. USt.

**SEMINAR
TIPP**

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 12.–13. Dezember 2017
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

05.–06. Juni 2018
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00–17.00 Uhr

Investition je € 820,-

inkl. Seminarunterlagen, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

PREISSTAFFELUNG

€ 695,- ab der/dem 3. TeilnehmerIn eines Unternehmens

€ 740,- für die/den 2. TeilnehmerIn eines Unternehmens

€ 820,- für die/den 1. TeilnehmerIn eines Unternehmens

20 %* für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

*Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid. Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag; 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Christina Weiß

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

 +43 1 713 80 24-14  +43 1 713 80 24-29  office@ars.at



Wir feiern Jubiläum!
291.000 begeisterte Teilnehmer
und 5.000 Referenten in 20 Jahren

ARS
Von den Besten lernen.

www.ars.at/jubilaeum

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit“

Termin

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Psychologisches Know-how im Office“


Termin

Ja, ich bestelle die Seminarunterlage zu 30 % der Seminargebühr, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Titel des Seminars

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte bis 100 100-200 über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift