

Die ARS Jahrestagung

1. Tag

9:00-12:30 Uhr, Univ.-Lekt. Mag. Dr. Cerwinka, MSc, Mag. Schranz

» Ein Perspektivenwechsel: Einmal auch die Chefbrille aufsetzen

13:30-15:00 Uhr, F. Schumann

» Auftritt & Konsequenz

15:15-17:00 Uhr, Dr. Kösten

» Kommunikation ohne Missverständnisse

20. März 2018
09. Oktober 2018
9.00-17.00 Uhr

2. Tag

9:00-12:30 Uhr, Dr. Pernkopf

» Der ideale Führungsstil

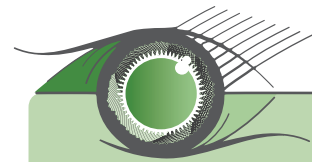
13:30-15:00 Uhr, L. Ebner-Haid

» Psychologisches Know-how im Office

15:00-17:00 Uhr, ao. Univ.-Prof. Dr. Martin Risak

» Krankenstände & sonstige Fehlzeiten

21. März 2018
10. Oktober 2018
9.00-17.00 Uhr



Überblick
Themen, Timings & Experten

Empfohlene weiterführende Seminare

Nie wieder Angst vor Veränderungen & Konflikten

Dr. Cerwinka, Mag. Schranz am 06. März 2018, Wien | 27. März 2019, Wien

Psychologisches Know-how im Office

L. Ebner-Haid am 09.-10. April 2018, Wien | 17.-18. Oktober 2018, Wien

Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit

L. Ebner-Haid am 05. - 06. Juni 2018, Wien



Jahrestagung Office Management

Termine

20.–21. März 2018
09.–10. Oktober 2018



9:00–17:00 Uhr
9:00–17:00 Uhr

Ort

1010 Wien, ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4
1010 Wien, ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4

Ihre Investition / Ermäßigungen / Frühbucherbonus

€ 840,- exkl. USt.

€ 80,- Frühbucherbonus bis 16. Februar 2018

50 % KollegInnen-Rabatt (Nehmen Sie Ihre Kollegin/Ihren Kollegen zur Tagung mit und Sie erhalten ab dem 2. Seminarplatz eine Ermäßigung!)



Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! Gebühr inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Seminarunterlagen können nicht retourniert werden! Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

Information

Inhalt / Konzeption: Stefanie Wegscheider, B.A.

Projektorganisation: Christina Weiß

☎ office@ars.at ☎ +43 1 713 80 24–29 📄 DW-14

Jetzt anmelden!

- 20.–21. März 2018, Wien**
- 09.–10. Oktober 2018, Wien**
- Ich bestelle die Seminarunterlage zu 40 % (1-tägig) bzw. 30 % (2-tägig) des Seminarbeitrags, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

1. Teilnehmer/In ■ Konzipientin / Berufsanw. **2. Teilnehmer/In** ■ Konzipientin / Berufsanw. **3. Teilnehmer/In** ■ Konzipientin / Berufsanw.

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

E-Mail / Tel. / Mobil

Unternehmen Beschäftigte ■ bis 100 ■ 100–200 ■ über 200

Firma Adresse E-Mail für Rechnungsversand

Tel. / Fax / Mobil Datum Unterschrift

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Gerichtsstand Wien.



Jahrestagung Office Management

... Zwei Tage in die Rolle
des Vorgesetzten schlüpfen



Univ.-Lekt. Mag. Dr. Cerwinka, MSc
Lektorin
Coaching & Kommunikation e.U.



Mag. Schranz
Fachbuchautorin
Coaching & Kommunikation



F. Schumann
Trainerin & Coach
1. Wiener Praxis für Sprech- und Sprachfertigkeit



Dr. Kösten
Selbstständige Trainerin
Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung



Dr. in Pernkopf
Institut f. Verhaltenswissenschaftl. Orientiertes Management
WU Wien



L. Ebner-Haid
Mediatorin
Systemischer Coach



ao. Univ.-Prof. Dr. Risak
Institut für Arbeits- & Sozialrecht
Universität Wien

- Ein Perspektivenwechsel:
Einmal auch die Chefbrille aufsetzen
- Auftritt & Konsequenz
- Krankenstände & sonstige Fehlzeiten u. v. m.

20. – 21. März 2018, Wien

09. – 10. Oktober 2018, Wien

ars.at



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.



Jahrestagung Office Management

... Zwei Tage in die Rolle
des Vorgesetzten schlüpfen

Ihre Führungskraft und Sie als tatkräftige Unterstützung im Hintergrund – ein perfekt eingespieltes Team! Wagen Sie jetzt den Perspektivenwechsel und setzen Sie sich selbst die Chefbrille auf. Wie würde Ihr Arbeitsalltag als Vorgesetzte/r aussehen und welche Erwartungen an Ihre Mitarbeiter/innen ergeben sich dadurch? Welche Dinge würden Sie anders angehen, welche belassen?

Optimieren Sie Ihren persönlichen Auftritt durch gezieltes Rhetorik & Schlagfertigkeitstraining und erfahren Sie, wie Sie durch richtige Kommunikation Missverständnisse vermeiden. Am zweiten Tag wird das Thema Führung näher beleuchtet, auch die Thematik Krankenstände & sonstige Fehlzeiten wird detailliert besprochen.

Alle diese spannenden Themen und noch vieles mehr behandeln unsere Expert/innen im Rahmen dieser Jahrestagung.

Nehmen Sie hilfreiche Tipps und Anregungen für Ihre berufliche Praxis mit. Starten Sie gestärkt in Ihre Zukunft!

Ihr ARS Vorteil!

- ✓ Wissenstransfer kompakt an 2 Tagen
- ✓ Fachinformationen von Top-ExpertInnen aus erster Hand
- ✓ Praxisnähe und unmittelbare Umsetzung sind garantiert!



Teilnehmerkreis

- ✓ AssistentInnen / SekretärInnen aus allen Unternehmensbereichen
- ✓ Office-LeiterInnen, BüroleiterInnen
- ✓ MitarbeiterInnen in der Organisation & Verwaltung
- ✓ Projekt-AssistentInnen
- ✓ Junior-SekretärInnen
- ✓ Alle weiteren im Office-Bereich tätigen MitarbeiterInnen

Ihr Programm – 1. Tag

9:00-12:30 Uhr, Univ.-Lekt. Mag. Dr. Cerwinka, MSc, Mag. Schranz

» Ein Perspektivenwechsel: Einmal auch die Chefbrille aufsetzen

- Meine Chefin/mein Chef und ich: Was passiert, wenn wir die Rollen tauschen? Was würde ich anders machen, was genau gleich?
- Mein Arbeitstag als Chef
- Wie ich als Chef mit meinen Mitarbeitern kommuniziere
- 5 Tipps für knackige Rundschreiben an die Mitarbeiter
- Was sich mein Chef von einer guten Assistenz wünscht
- 5 Hürden, die ein Chef überwinden muss, um erfolgreich zu sein
- Wie ein guter Chef auf Fehler reagiert
- Der Super-Chef – man wird ja noch träumen dürfen

13:30-15:00 Uhr, F. Schumann

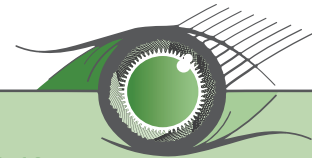
» Auftritt & Konsequenz

- Der Chef in mir darf endlich raus, was nun?
- Die Sprache der Hierarchie oder der Gewinner?
- Kampfrhetorik und Schlagfertigkeit gegen Charme und Respekt
- Wieviel Konsequenzen entstehen durch mehr Kraft im Auftritt?
- Führung mit Humor und Gelassenheit!

15:15-17:00 Uhr, Dr. Kösten

» Kommunikation ohne Missverständnisse

- Frauen reden anders – Männer auch
- Berichtssprache versus Beziehungssprache
- Verständnis für das unterschiedliche Sprachverhalten
- Codeswitching – oder die Kunst des Fokuswechsels um den anderen so zu interpretieren wie es gemeint war
- Was Sie mit Ihrem Vorgesetzten kommunikativ beachten sollen, um Missverständnisse zu vermeiden
- Welcher Kommunikationstyp (Arbeitstyp) ist Ihr Chef oder Chefin?



Unsere Experten aus der Praxis ...

Univ.-Lekt. Mag. Dr. Gabriele Cerwinka, MSc

Seit 1993 Vorträge und Coachings in den Bereichen professionelles Auftreten, Telefonkommunikation, Rechtschreibung, Schriftverkehr sowie Arztassistenten und Office-Management; Universitätslektorin und Fachbuchautorin; langjährige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit im Bankenbereich.

Mag. Gabriele Schranz

Seit 1993 selbstständige Trainerin und Beraterin für Kommunikation, professionelles Auftreten, Prozessoptimierung und Persönlichkeitsentwicklung, v. a. im Dienstleistungs-, Arzt-, Assistenzbereich und Office-Management; langjährige Berufserfahrung im Management der Berlitz-Sprachschule in Wien.

Freya Schumann

International tätige Bühnendarstellerin & Coach; seit 2005 Leiterin der 1. Wiener Praxis f. Sprech- und Sprachfertigkeit, in 3 Sprachen weltweit als Trainerin, Coach, Moderatorin und Referentin in der Automobil-, Bank- und Energiebranche tätig; die von ihr entwickelten Kommunikationsmodelle wurden bereits von vielen Unternehmen als innovative Unterstützung in die Kommunikationskultur übernommen.

Dr. Ingrid M. Kösten

Selbstst. Trainerin für Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung; davor Mitarbeiterin im Auslandsbüro der franz. Tageszeitung „Le Monde“ sowie bei ORF & APA; Schwerpunkte u. a.: Management-Trainings, Diversity Management, Persönlichkeitscoaching, Supervision von Teamprozessen; Lektorin an der Johannes Kepler Universität Linz u. an der Hochschule Furtwangen; Buchautorin, zahlreiche Publikationen zum Thema Frauen in der Wirtschaft.



Ihr Programm – 2. Tag

9:00–12:30 Uhr, Dr. Pernkopf

» Der ideale Führungsstil

- Leadership-Ansätze: traditionelle Modelle und aktuelle Schwerpunkte in der Forschung
- Wodurch Führungsverhalten geprägt wird
- Worauf es bei der Wahl des Führungsstils ankommt: Vor- und Nachteile bestimmter Stile
- Situative Führung: Flexibilität im Führungsverhalten
- Mein Chef: Leitwolf oder Teamplayer?
- Diagnose des eigenen Führungsverhaltens: Wenn ich Chef wäre...
- Der Einfluss des Führungsstils auf die Leistung und Motivation der MitarbeiterInnen

13:30–15:00 Uhr, L. Ebner-Haid

» Psychologisches Know-how im Office

- Verhalten wahrnehmen und verstehen
- Individuelle, immer wiederkehrende Denk- und Verhaltensmuster oder Glaubenssätze: Welche fördern - welche behindern uns bzw. unser soziales Umfeld?
- Persönlichkeit und Identität
- Selbstbild – Fremdbild, aus der Sicht der Führungskraft
- Statuskompetenz im sozialen Umfeld
- Meine Welt ist nicht deine Welt: Besseres Verstehen durch Perspektivenwechsel
- Wertschätzende Haltung: Mir selbst und anderen gegenüber

15:00–17:00 Uhr, ao. Univ.-Prof. Dr. Martin Risak

» Krankenstände & sonstige Fehlzeiten

- Krankenstand - inklusive der Änderungen (Angleichung Arbeiter-Angestellte) ab Juli 2018
- Pflegefreistellung
- Sonstige wichtige Gründe (Arztbesuch, Gerichtstermin, Familienfeiern, ...)
- Melde- und Nachweispflichten

Dr. Katharina Pernkopf

Assistenzprofessorin am Interdisziplinären Institut für Verhaltenswissenschaftlich Orientiertes Management an der WU Wien; Schwerpunkte: Internationale Unternehmens- und Personalführung, Forschungsprojekte zu aktuellen Managementherausforderungen wie Arbeitszeitregelungen, Online-Recruiting oder „Glokalisierung“ von HRM-Praktiken, Konventionentheorie und BWL, internationale Forschungs- und Lehrtätigkeit. Foto © WERKG@RNER

Lisbeth Ebner-Haid

Systemischer Coach und eingetragene Mediatorin, Dipl. Lebens- und Sozialberaterin, Dipl. Körper- und Bewegungstrainerin; Musicalausbildung am Theater an der Wien, zahlreiche Engagements als Musicaldarstellerin, Schauspielerin und Choreografin; langjährige Erfahrung als Trainerin sowie als Coach .

ao. Univ.-Prof. Dr. Martin Risak

Lehrt und forscht am Institut für Arbeits- und Sozialrecht der Universität Wien; Karrierestationen in der Anwaltschaft sowie im Ausland (Universität Passau/Deutschland, University of Otago/Neuseeland); einschlägige Vortragstätigkeit und Fachpublikationen.

Von den Besten lernen

... viel mehr als ein Versprechen.

Tauchen Sie ein in die ARS Wissenswelt. Erleben Sie Kompetenz auf höchstem Niveau und begegnen Sie dem Who is Who aus Wirtschaft, Wissenschaft, Legistik und Judikatur. Diskutieren Sie mit Experten aus der Praxis und holen Sie sich topaktuelle Updates aus Ihrem Fachbereich.

... am Puls der Zeit.

Der intensive Kontakt mit unseren Referenten und Referentinnen sowie die ständige Präsenz am wirtschaftlichen und politischen Geschehen gibt uns die Möglichkeit, rasch auf aktuelle Ereignisse und Änderungen zu reagieren.

